


Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 15 «Сказка»  
Протокол № 2 от «30» 12 2014г.

Утверждено приказом  
по МБДОУ «Детский сад № 15 «Сказка»  
№ 16 от «30» 12 2014 г.

 *Шайшева Н.Н.*

Согласовано на заседании  
Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад № 15 «Сказка»  
Протокол № 3 от «30» 12 2014г. г.

## Положение

**«О разработке и утверждении рабочих учебных  
программ»**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения**

**«Детский сад № 15 «Сказка» города Шумерля  
Чувашской Республики**

**Шумерля, 2014г**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15«Сказка» города Шумерля Чувашской Республики (далее – МБДОУ) и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ МБДОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога и индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.3. Рабочая учебная программа является неотъемлемой частью образовательной программы МБДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая учебная программа разрабатывается на основе образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями к ее структуре, предъявленными Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (далее – ФГОС дошкольного образования) по следующим образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.5. Рабочая учебная программа – документ, отражающий специфику национальных, социально-культурных условий, основное содержание образования по данному учебному занятию, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участника.

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками ДОУ и является единой для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ.

1.7. Положение о Рабочей учебной программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## 2. Функции рабочей программы

2.1. Функции рабочей программы:

Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения; Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства; Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

## 3. Цели и задачи рабочей программы

3.1. Цель рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Задачи рабочей программы

практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного предмета;  
определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

3.3. Рабочая учебная программа регламентирует деятельность педагогических работников.

Рабочая учебная программа:

конкретизирует цели и задачи изучения данного курса;  
определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;

реализует внутри интеграцию образовательных областей;

оптимально распределяет учебное время по темам;

способствует совершенствованию методики проведения занятия;

активизирует познавательную, речевую деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;

отражает специфику Чувашского края;

применяет современные информационные технологии.



#### **4. Структура учебной рабочей программы**

4.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

4.1.1. Титульный лист (полное название дошкольной образовательной организации, сведения о согласовании и утверждении документа руководителям МБДОУ (грифы «Рассмотрена» (дата, № протокола) и «Утверждаю»; название рабочей программы, автор программы; адресность (возрастная группа), сведения об авторе (должность, Ф.И.О.); год составления программы.

4.1.2. Целевой раздел:

Пояснительная записка, поясняющая актуальность изучения образовательных областей (цели, задачи, принципы, подходы). В пояснительной записке указывается нормативно-правовая база, раскрываются возрастные и индивидуальные особенности детей, отражает специфику национальных и социокультурных условий (использование парциальных программ, технологий);

Планируемые результаты освоения воспитанниками программы.

4.1.3. Содержательный раздел:

Описание особенностей образовательной деятельности с детьми группы (перспективное комплексно-тематическое планирование работы по 5 образовательным областям в соответствии с образовательной программой и общеобразовательной программой дошкольного образования «Детство»/ Под ред. Т. Логиновой).

Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы с детьми группы.

Способы и направления поддержки детской инициативы (в том числе проектная деятельность).

Особенности сотрудничества с семьями воспитанников (перспективный план взаимодействия с родителями).

4.1.4. Организационный раздел:

Организация предметно-пространственной среды.

Материально-технические условия реализации программы.

Режим дня.

Учебный план реализации ООП ДО.

Модель организации совместной деятельности воспитателя с воспитанниками.

Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

Годовое комплексно-тематическое планирование Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности.

#### **5. Требования к содержанию рабочей учебной программы**

5.1. Рабочая учебная программа должна:

четко определять место, задачи учебного курса;

реализовывать системный подход в отборе программного материала;

учитывать интеграцию образовательного процесса;

конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаниям, умениям;

рационально определить формы организации процесса обучений с учетом специфики учебного курса.

#### **6. Требования к оформлению Рабочей учебной программы**

6.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman

шрифт 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее

- 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

6.2. Программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте.

#### **7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом заведующего ДОУ после процедуры рассмотрения, проверки, согласования.

7.2. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете ДОУ.

7.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, старший воспитатель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Утверждается рабочая программа заведующим ДОУ не позднее 01 сентября текущего учебного года.

7.5. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

7.6. Оригинал рабочей программы, утвержденный заведующим ДОУ, находится у старшего воспитателя.

7.7. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

