

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 15 «СКАЗКА»
ГОРОДА ШУМЕРЛЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

| | |
|---|---|
| <p>ПРИНЯТО СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета <u>Г.С. Лушина</u> Протокол № 1 от 30.03.2022 г.</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15 «Сказка» <u>Н.И. Илейчева</u> Приказ № 13 от 30.03.2022г.</p> |
| <p>Уполномоченный по охране труда <u>Г.К. Маликова</u></p> | |
| | |

Порядок
учета микроповреждений (микротравм) работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №15 «Сказка»
города Шумерля Чувашской Республики

г. Шумерля, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Сказка» г.Шумерля (далее – Порядок) определяет процедуру учета и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников с целью совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Сказка» г.Шумерля (далее – организация) и предупреждения производственного травматизма.

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах), исходя из специфики деятельности организации, достижений современной науки и наилучших практик.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к их возникновению, осуществляется работником, назначенным приказом руководителя организации (далее – ответственный за микротравмы), в соответствии с Порядком и законодательством РФ.

2. Какие микроповреждения (микротравмы) работников подлежат учету

2.1. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микротравмы работников).

3. Основания учета микротравм работников

3.1. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего к руководителю организации или, ответственному за микротравмы в устной или письменной форме.

3.2. Пострадавший вправе обратиться за необходимой первой помощью и (или) медицинской помощью.

3.3. Пострадавший при информировании сообщает следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дата и время получения работником микротравмы;
- характер (описание) микротравмы;
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микротравмы.

4. Рассмотрение обстоятельств и причин микротравмы работника

4.1. При получении информации о микротравме работника ответственный за микротравмы рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 рабочих дней.

4.2. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный в пункте 4.1. Порядка срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, в том числе по причине отсутствия объяснения

пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, продлевается, но не более чем на 2 рабочих дня.

4.3. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, ответственный за микротравмы вправе:

- запрашивать объяснение пострадавшего работника об обстоятельствах, любым доступным способом, в том числе посредством электронного документооборота;
- проводить осмотр места происшествия;
- фиксировать обстоятельства происшествия путем оформления схем, проведения фото- и видеозаписи;
- привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации;
- привлекать руководителя организации пострадавшего работника;
- проводить опрос очевидцев.

4.4. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы.

5. Оформление итогов рассмотрения обстоятельств и причин микротравмы работника

5.1. По результатам действий, указанных в разделе 4 Порядка, ответственный за микротравмы составляет справку в электронном или бумажном виде по форме из приложения 1 к Порядку.

5.2. Справка заверяется подписью ответственного за микротравмы.

5.3. Ответственный за микротравмы обязан ознакомить пострадавшего работника с результатами рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы. Факт ознакомления оформляется пометкой на справке с подписью пострадавшего работника и датой ознакомления.

5.4. При необходимости ответственный за охрану труда проводит внеплановый инструктаж с пострадавшим работником.

5.5. Ответственный за микротравмы регистрирует микротравму работника в журнале, оформленному по образцу из приложения 2 к Порядку.

5.6. По итогам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, ответственный составляет проект перечня мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы работника, в течение 7 рабочих дней со дня утверждения справки.

5.7. При подготовке перечня мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы;
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.7. Ответственный за микротравмы представляет проект перечня, указанного в пункте 5.5. Порядка, на утверждение руководителю организации.

6. Порядок и сроки хранения документов

6.1. Ответственный за микротравмы обеспечивает хранение справок и журналов учета микротравм в течение одного года со дня даты произошедшей микротравмы и последней записи в журнале.

6.2. Документы, указанные в пункте 6.1 Порядка, хранятся в организации в местах, к которым имеет доступ только ответственные за микротравмы и за охрану труда.

Приложение 1
к Порядку
учета микроповреждений (микротравм)
работников МБДОУ «Детский сад № 15 «Сказка»

**Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника**

| | |
|---|-------------|
| Пострадавший работник | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Год рождения | |
| Должность | |
| Структурное подразделение | Детский сад |
| Стаж работы по специальности | |
| Место получения работником микроповреждения (микротравмы): | |
| | |
| Дата, время получения микроповреждения (микротравмы) | |
| Действия по оказанию первой помощи: | |
| | |
| Характер (описание) микротравмы: | |
| | |
| Обстоятельства: | |
| | |
| Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): | |
| | |
| Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): | |
| | |
| Подпись и Ф.И.О. ответственного | |
| Должность | |
| Дата | |

Приложение 2
к Порядку
учета микроповреждений (микротравм)
работников МБДОУ «Детский сад № 15 «Сказка»

**Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников
МБДОУ «Детский сад № 15 «Сказка»**

Дата начала ведения 1 марта 2022 года

Дата окончания ведения

| № п / п | Ф. И. О. пострадавшего, должность, подразделение | Место, дата, время микротравмы | Обстоятельства получения микротравмы | Причина микротравмы | Характер микротравмы | Принятые меры | Последствия микротравмы | Ф. И. О. лица, проводившего запись, должность |
|---------|--|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | ... | | | | | | | |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Сказка» города Шумерля Чувашской Республики
наименование организации

ПРИКАЗ

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 13 | 30.03.2022 г. |

**Об утверждении порядка учета
микроповреждений (микротравм)
работников МБДОУ «Детский сад № 15
«Сказка» г. Шумерля**

На основании статьи 226 Трудового кодекса РФ, приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н в целях предупреждения производственного травматизма и повышения эффективности охраны труда в МБДОУ «Детский сад № 15 «Сказка» г. Шумерля,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников МБДОУ «Детский сад № 15 «Сказка» г. Шумерля согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Ответственному за официальный сайт ДОУ Вушнякову С.В. в срок до 01.04.2022 г опубликовать Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников МБДОУ «Детский сад № 15 «Сказка» г. Шумерля, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на сайте учреждения в разделе «Охрана труда».
3. Уполномоченному по охране труда Маликовой Г.К. в срок до 01.04.2022 года:
 - ознакомить всех работников МБДОУ «Детский сад № 15 «Сказка» г. Шумерля под подпись с Порядком учета микроповреждений (микротравм) работников МБДОУ «Детский сад № 15 «Сказка» г. Шумерля, указанным в пункте 1 настоящего приказа;
 - провести внеплановый инструктаж с работниками МБДОУ «Детский сад № 15 «Сказка» г. Шумерля с целью разъяснений действий при получении микроповреждений (микротравм).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Заведующий МБДОУ «Детский
сад №15 «Сказка»

должность

личная подпись

Н.И.Илейчева.

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен

личная подпись

“ 30 ” марта 2022 г.