

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Сказка» города Шумерля Чувашской Республики**
наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
71	01.10.2024 г.

**«Об организации дополнительных
образовательных услуг на 2024-2025
учебный год»**

На основании анализа запросов родителей воспитанников (их законных представителей) в области дополнительного образования, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Лицензии от 10.12.2012г. серия Л035-01243-21/00246676, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, Постановлением администрации города Шумерля Чувашской Республики № 281 от 24.04.2024 г. «Об утверждении преysкуранта на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 15 «Сказка» города Шумерля», Устава ОУ, письменного заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях привлечения внебюджетных средств и наиболее полного удовлетворения потребностей в дополнительном образовании воспитанников, учитывая запросы родителей о расширении спектра предлагаемых образовательных услуг, повышения качества образования организовать работу платных хозрасчетных кружков и студий с 01.10.2024 г. по 31.05.2025 г.

2. Утвердить перечень образовательных услуг на 2024-2025 учебный год и сроки их предоставления:

№	Виды услуг	Сроки предоставления
Для воспитанников ДООУ		
1	Кружок «Каблучок»	01.10.2024-31.05.2025
2	Кружок «ФАНКЛАСТИК»	01.10.2024-31.05.2025
3	Кружок «ФАНКЛАСТИК»	01.10.2024-31.05.2025
4	Кружок «Шахматы для дошколят»	01.10.2024-31.05.2025
5	Кружок «Дошколка»	01.10.2024-31.05.2025
6	Кружок «Разноцветные капельки»	01.10.2024-31.05.2025
7	Кружок «Мы артисты»	01.10.2024-31.05.2025
8	Кружок «Логоритмика»	01.10.2024-31.05.2025
9	Кружок «Спортивные танцы»	01.10.2024-31.05.2025

3. Утвердить:

- перечень дополнительных общеразвивающих программ на 2024-2025 учебный год (Приложение 1), согласованных с педагогическим советом (протокол от 30.08.2024 № 01);
- должностные инструкции педагогов дополнительного образования;

2024-2025 учебном году;

- бланк договора об оказании платных образовательных услуг, заявление, согласие на обработку персональных данных;

- калькуляцию платных образовательных услуг

4. Руководителям кружков и секций соответственно назначить следующих педагогов и установить с 01.10.2024-31.05.2025 г. следующую оплату труда:

№	Ф.И.О.	Название кружка	Оплата труда в месяц
1	Федорова Екатерина Алексеевна	«Каблук»	30,7 % от сбора
2	Столбова Елена Валерьевна	«Фанклястик»2	30,7 % от сбора
3	Канчерова Алена Юрьевна	«Фанклястик»1	30,7 % от сбора
4	Алексеева Наталья Леонидовна	«Мы артисты»	30,7 % от сбора
5	Князева Ирина Александровна	«Разноцветные капельки»	30,7 % от сбора
6	Князева Ирина Александровна	«Шахматы для дошколят»	30,7 % от сбора
7	Сергеева Наталия Александровна	«Логоритмика»	30,7 % от сбора
8	Денисова Гюзель Хайдаровна	«Спортивные танцы»	30,7 % от сбора

5. Педагогам – руководителям кружков и секций представить к утверждению:

- рабочие план-программы кружков и секций;
- списки детей
- графики проведения
- журналы посещения детей

Срок: до 02.10.2024 г.

6. Лушину Г.С. – старшего воспитателя назначить – куратором дополнительных образовательных услуг.

7. Лушиной Г.С. – ответственному лицу за организацию дополнительных платных образовательных услуг вменить в обязанности:

- обеспечить контроль над качеством предоставления дополнительных образовательных услуг;

- проанализировать представленные исполнителями платных образовательных услуг рабочие программы платных образовательных услуг и предоставить их на утверждение;

Срок: до 02.10.2024 г.

- ознакомить с должностными инструкциями работников по организации дополнительных платных услуг;

Срок: до 02.10.2024 г.

- представить на утверждение учебный план, расписание платных образовательных услуг;

Срок: до 02.10.2024 г.

- поместить информацию о платных дополнительных образовательных услугах в информационном пространстве и на сайте ДОУ;

- оказывать методическую и организационную помощь педагогам дополнительного образования в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных услуг;

8. Илейчеву Н.И. – назначить ответственным за оформление договорных отношений с родителями (законными представителями).

9. Илейчевой Н.И. вменить в обязанности:

- оформить заявления с родителями (законными представителями) о зачислении воспитанников в кружки и секции;

- заключить договоры с родителями (законными представителями) на предоставление платных услуг;

- разместить в группах на стендах для родителей перечень и тарифы платных образовательных услуг;

- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников;

- разместить в группах на стендах для родителей перечень и тарифы платных образовательных услуг;
- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников;
- своевременно вносить данные в систему «Смета Смарт»;
- осуществлять ежемесячный отчет по табелям по оказанию платных образовательных услуг и предоставлять в бухгалтерию для начисления заработной платы руководителям кружков акты выполненных работ.

10. Назначить ответственным лицом за оформление трудовых отношений с педагогами дополнительного образования Илейчеву Н.И.

11. Илейчевой Н.И. ответственной за ведение делопроизводства вменить в обязанности:

- с исполнителями платных образовательных услуг заключить договора возмездного оказания услуг (договора гражданско-правового характера), дополнительные соглашения к договорам;
- вести табель учета фактически отработанного времени (при заключении трудовых договоров с работниками);
- производить оплату педагогическим работникам, участвующими в оказании дополнительных платных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени и акта выполненных работ;
- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на педагогов дополнительного образования.

13. Руководителям кружков:

- своевременно доводить информацию по руководителю ДОУ об отчислении и зачислении детей в кружки и секции;
- сдавать табеля посещаемости занятий детьми не позднее 31 числа ежемесячно;
- осуществлять ежемесячный отчет по табелям по оказанию платных образовательных услуг и предоставлять в бухгалтерию для начисления заработной платы руководителям кружков и акты выполненных работ.

14. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой, контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ, соблюдение безопасности и санитарно - гигиенических правил и нормативов во время образовательного процесса возложить на старшего воспитателя – Лушину Г.С.

**Руководитель
организации**



**Заведующий
МБДОУ**

должность

личная подпись

Илейчева Н.И.

расшифровка подписи